



# Anregungen für Anleitergespräche im Praktikum

## Am Anfang des Praktikums:

- ★ Informationen über Ziele der Praktikumsstelle, Klientel, Räumlichkeiten
- ★ Hinweis auf Aufgaben, Rollen und Kompetenzen des Praktikanten
- ★ Klärung der Arbeitszeiten, Pausen etc.
- ★ Gespräch über Erwartungen, Wünsche und Ziele bezüglich des Praktikums

## Während des Praktikums:

- ★ Rückmeldung über die Art des Umgangs mit den Klienten:
  - Welche Fortschritte wurden erzielt?
  - Welche Unsicherheiten, Fragen, Probleme oder Mängel bestehen?
  - Wie kann man diese beseitigen?
- ★ Rückmeldung über die Einordnung der Praktikanten in das Team
  - Inwieweit ist der Praktikant in das Team integriert?
  - Kommt der Praktikant mit allen Kollegen zurecht?
  - Bestehen noch Unsicherheiten bezüglich seiner Rolle/Aufgaben?
  - Erfüllt der Praktikant die Erwartungen bezüglich Pünktlichkeit und Selbstständigkeit?
- ★ Hilfe bei der Verarbeitung von belastenden Erfahrungen

## Am Ende des Praktikums:

- ★ Besprechung der Beurteilung, so dass sich der Praktikant mit seinen Stärken und Schwächen auseinandersetzen kann
- ★ Abschließende Reflexion der Praktikumszeit (Lernerfolge, neue Erfahrungen, Eignung für den Beruf etc.)